Өнөктөш-ташуучунун кабинети — нускама

Track.com биржасынын заказдарын өз паркыңыз менен ташуу: айдоочулар, сунуштар, тапшырмалар, эсептешүүлөр. 06.07.2026 версиясы.

Мазмуну

1. Бул кантип иштейт
2. Алгачкы кадамдар: маалыматтар жана келишим
3. Автопарк: айдоочулар жана транспорт
4. Биржа заказдары жана сунуштар
5. Сиздин рейстер
6. Логистика картасы
7. Документтер
8. Финансы: эсептешүүлөр
9. Мобилдик тиркемелер
10. Көп берилүүчү суроолор

1. Бул кантип иштейт

Сиз — өз паркы бар транспорт компаниясысыз. Track.com унааларыңызга **заказдардын агымын** берет: биздикин, кардарлардыкын, диспетчерлердикин. Айдоочуларыңыз Track.com айдоочу тиркемеси аркылуу иштейт: заказдарды көрүп, жооп берип, рейсти этап-этабы менен алып барышат — ал эми сиз кабинетте паркты жана акчаны башкарасыз.

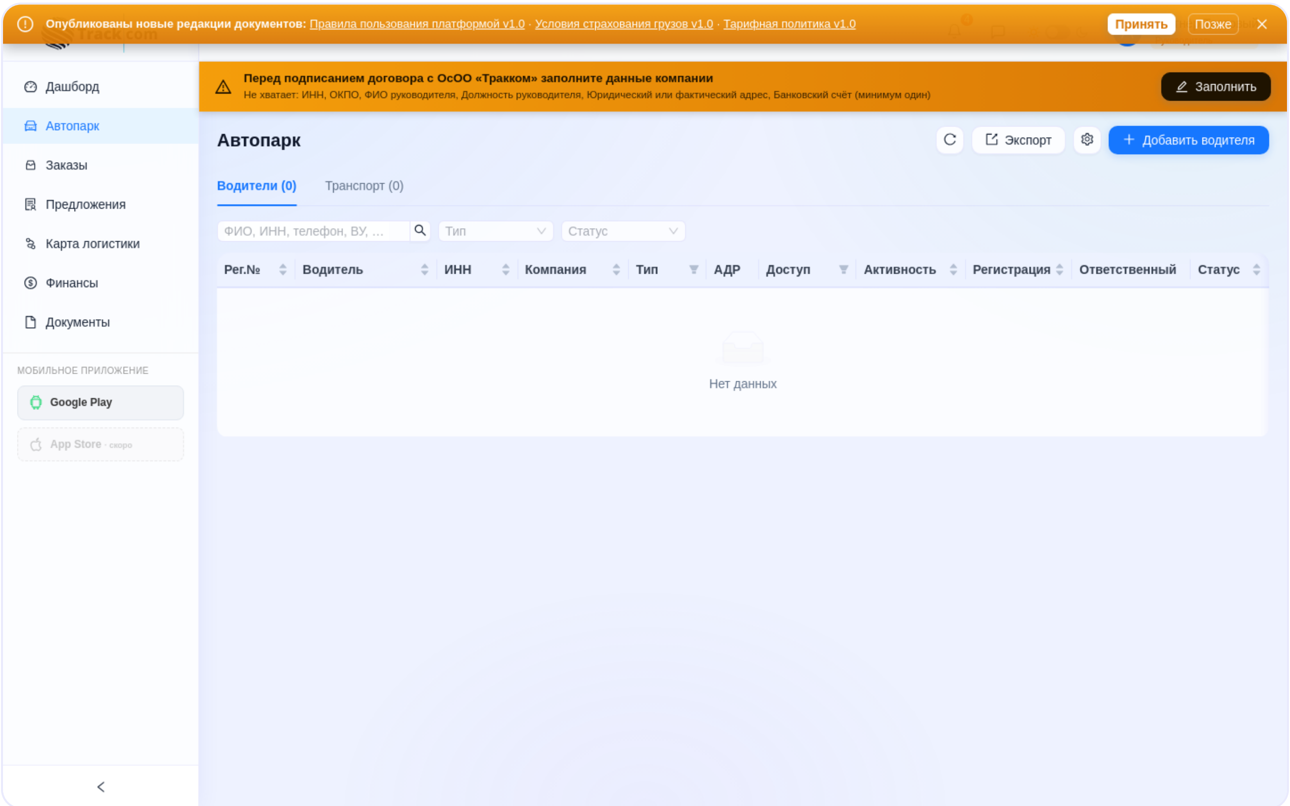
2. Алгачкы кадамдар: маалыматтар жана келишим

1. Кирүүнү Track.com менеджери берет — почтага **crm.track.kg** дареги жана убактылуу сырсөз келет; биринчи киргенде сырсөздү алмаштырыңыз.
2. Платформанын шарттарын кабыл алып (кызгылт сары тилке), **«Толтуруу»** баскычы менен компаниянын реквизиттерин толтуруңуз.

3. Track.com менен ташуу келишимине кол коюңуз (тилкедеги «Кол коюу»; кол коюучу — колу жүктөлгөн кызматкер).

---

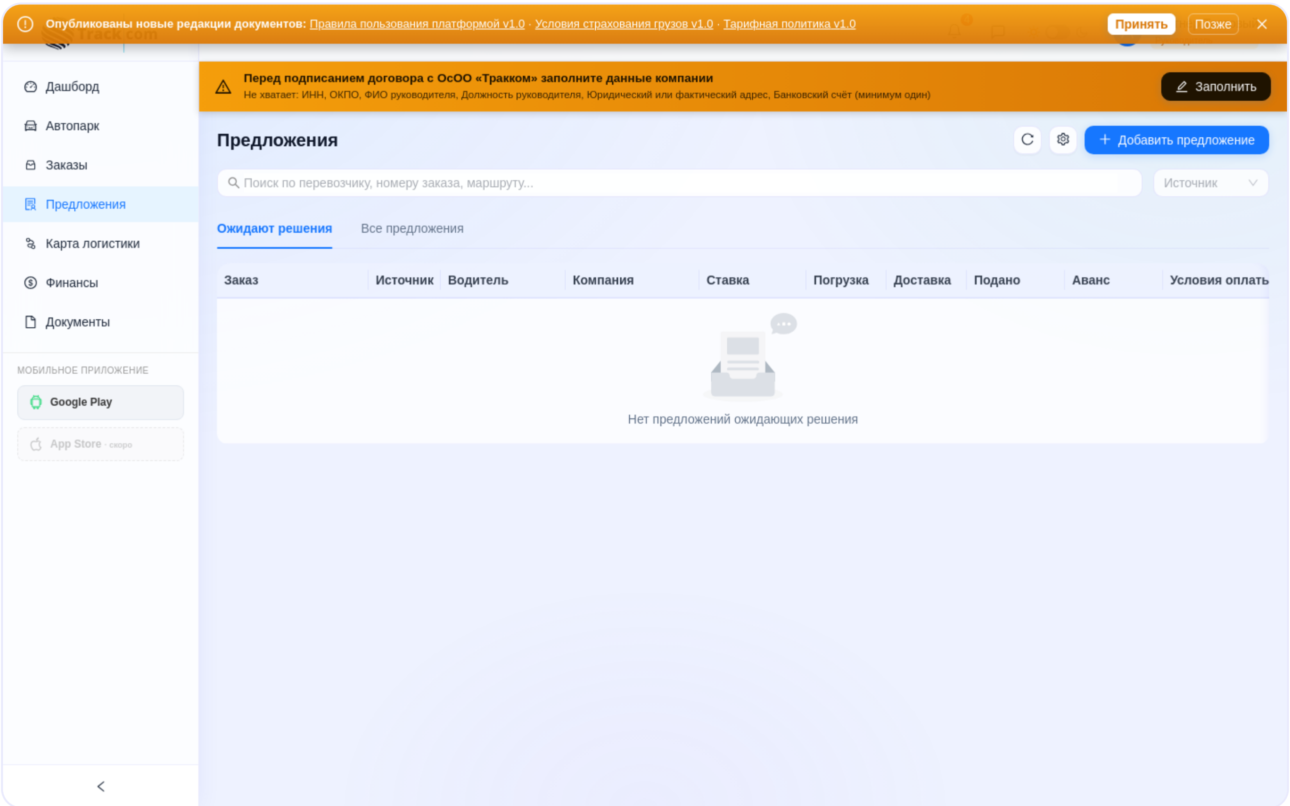
3. Автопарк: айдоочулар жана транспорт



1. **Автопарк** бөлүмү → «+ Кошуу»: айдоочуларды (аты-жөнү, телефону, документтери) жана транспортту (тарткычтар, чиркегичтер, байламдар) каттаңыз.
2. Айдоочунун карточкасындагы «Көзөмөл» өтмөгүнөн **PIN** бериңиз — айдоочу Track.com айдоочу тиркемесине телефону жана ушул PIN менен кирет.
3. Андан ары айдоочу документтеринин сүрөтүн тиркемеден өзү жөнөтөт, сиз ырастайсыз.

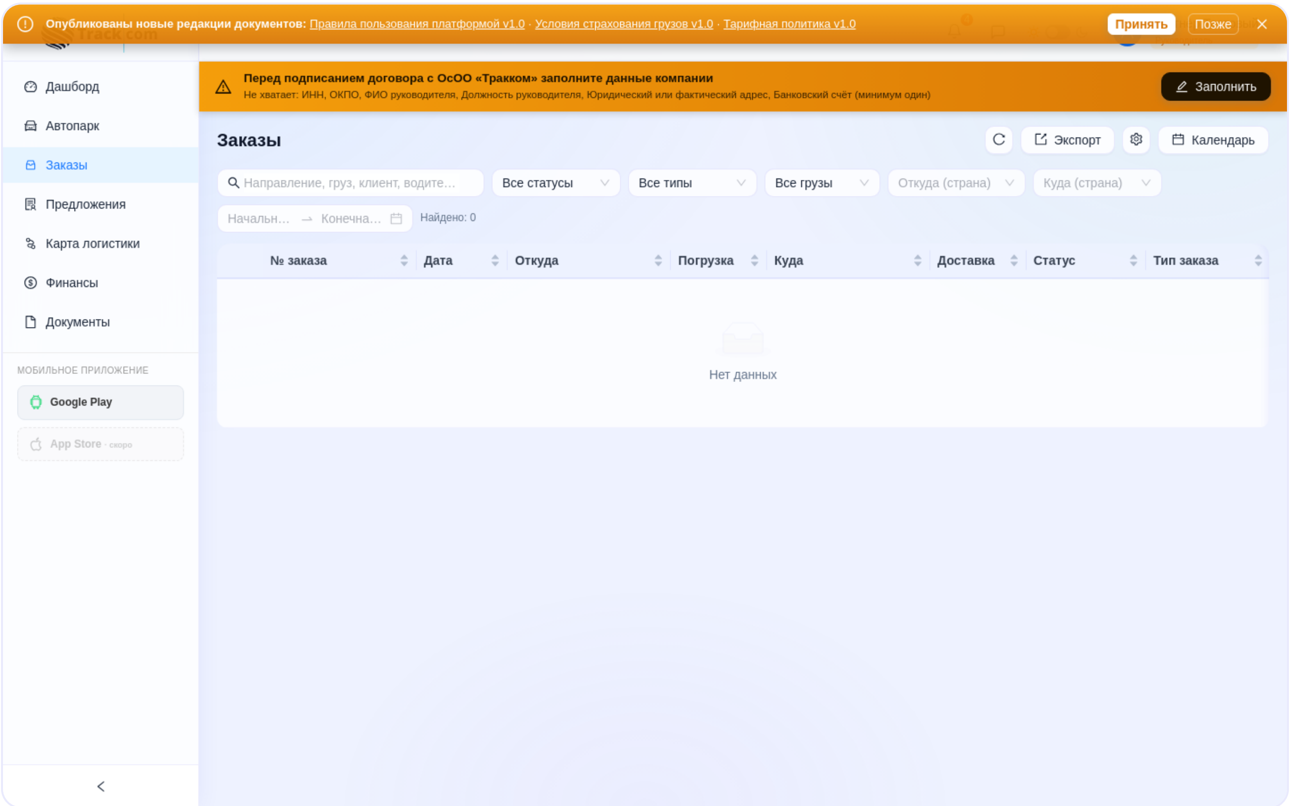
Айдоочуңуз компанияңыздын атынан иштейт: анын заказды «Ырастоосу» — сиздин чечимиңиз, тапшырмага компанияңыздын колу жана мөөрү коюлат.

4. Биржа заказдары жана сунуштар



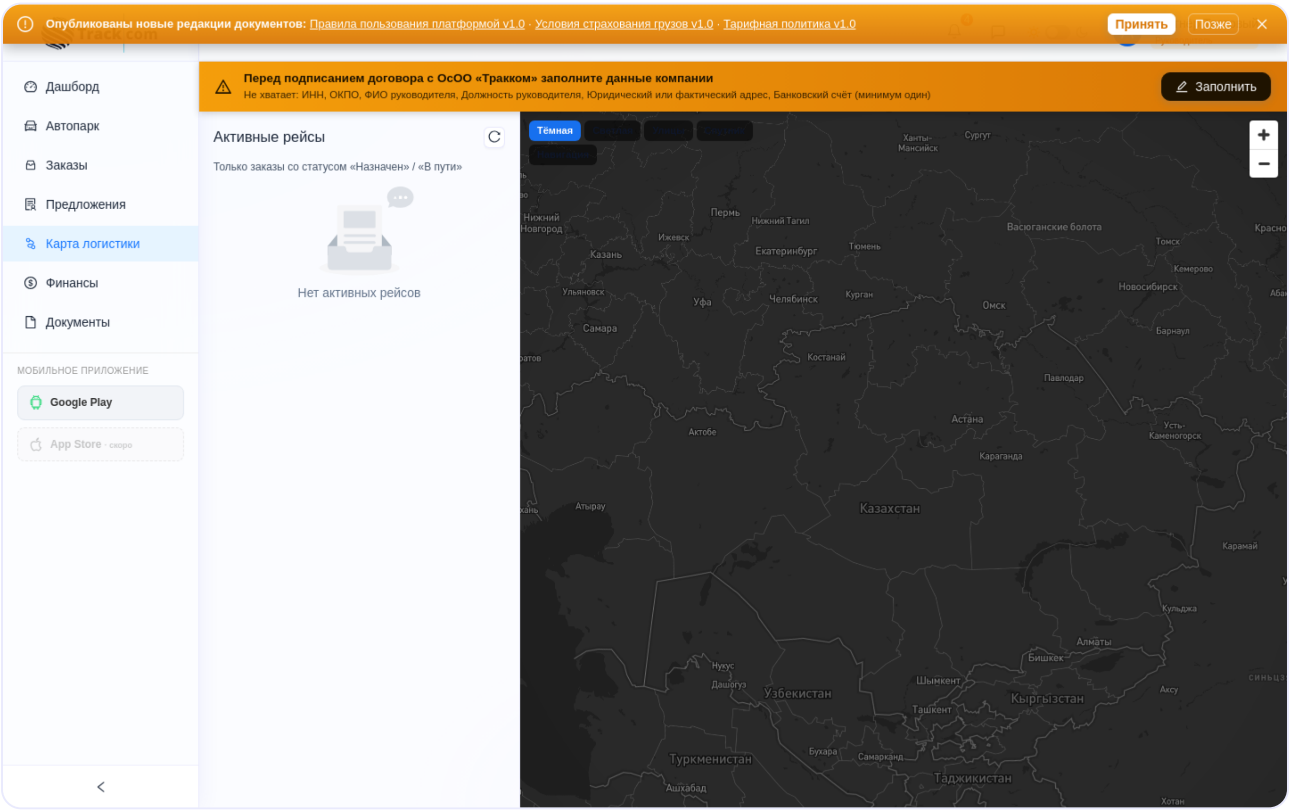
- **Жаңы заказдардын тасмасы** — Track.com мобилдик тиркемесинде («Сунуштар» бөлүмү) жана айдоочуларыңыздын тиркемесинде: биржанын бардык жарыяланган заказдары.
- Жооп — өз ставкаңыз жана шарттарыңыз менен; каршы сунуштар аркылуу соодалашуу. Компания да, айдоочу өзү да бере алат.
- Веб-кабинеттеги **Сунуштар** бөлүмү — берилген жооптор жана алардын абалы.
- Заказчы кабыл алды → айдоочуга «Ырастоо» сурамы келет → биринчи ырастаган рейсти алат, тапшырмага кол автоматтык коюлат.

5. Сиздин рейстер



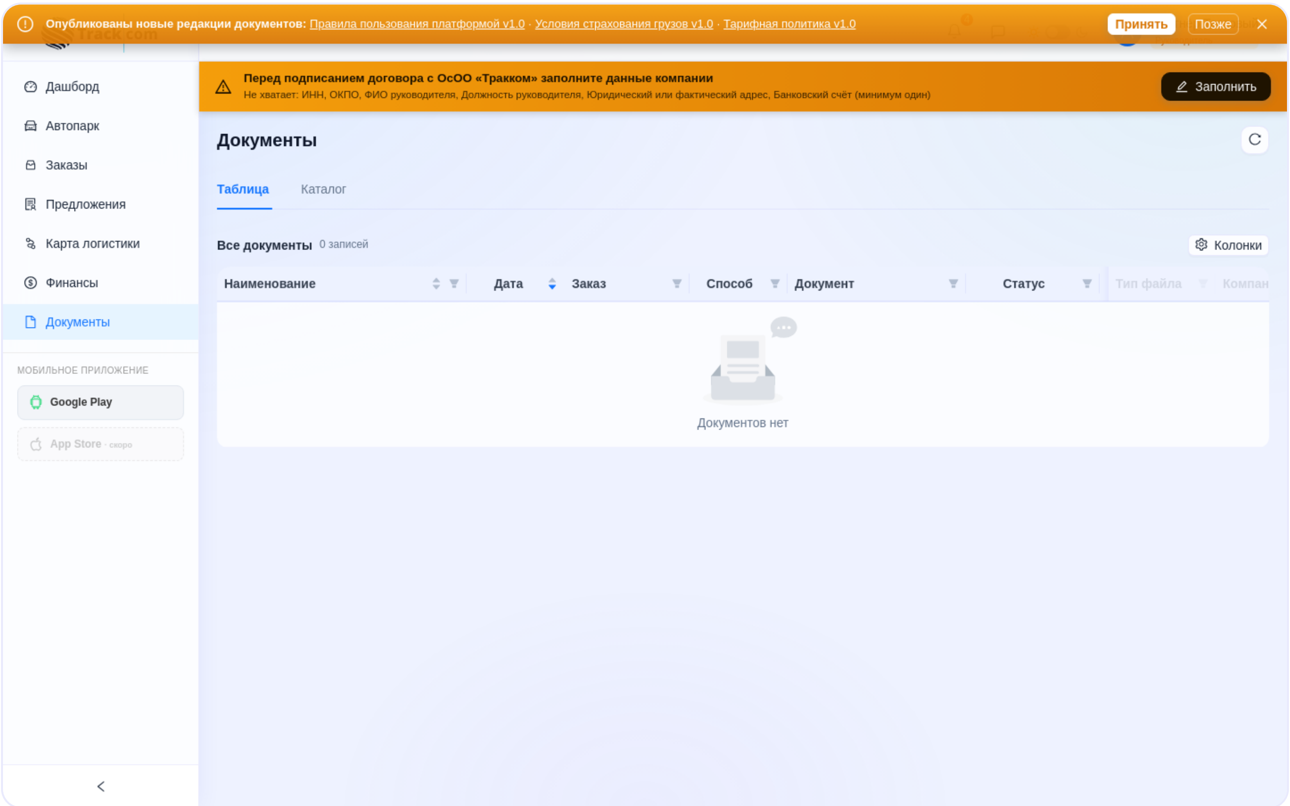
Заказдар бөлүмү — аткаруучусу сиздин компания болгон рейстер: абалдар, маршрут, документтер, тарых. Айдоочу рейсти тиркемесинен алып барат, сиз баарын реалдуу убакытта көрөсүз.

6. Логистика картасы



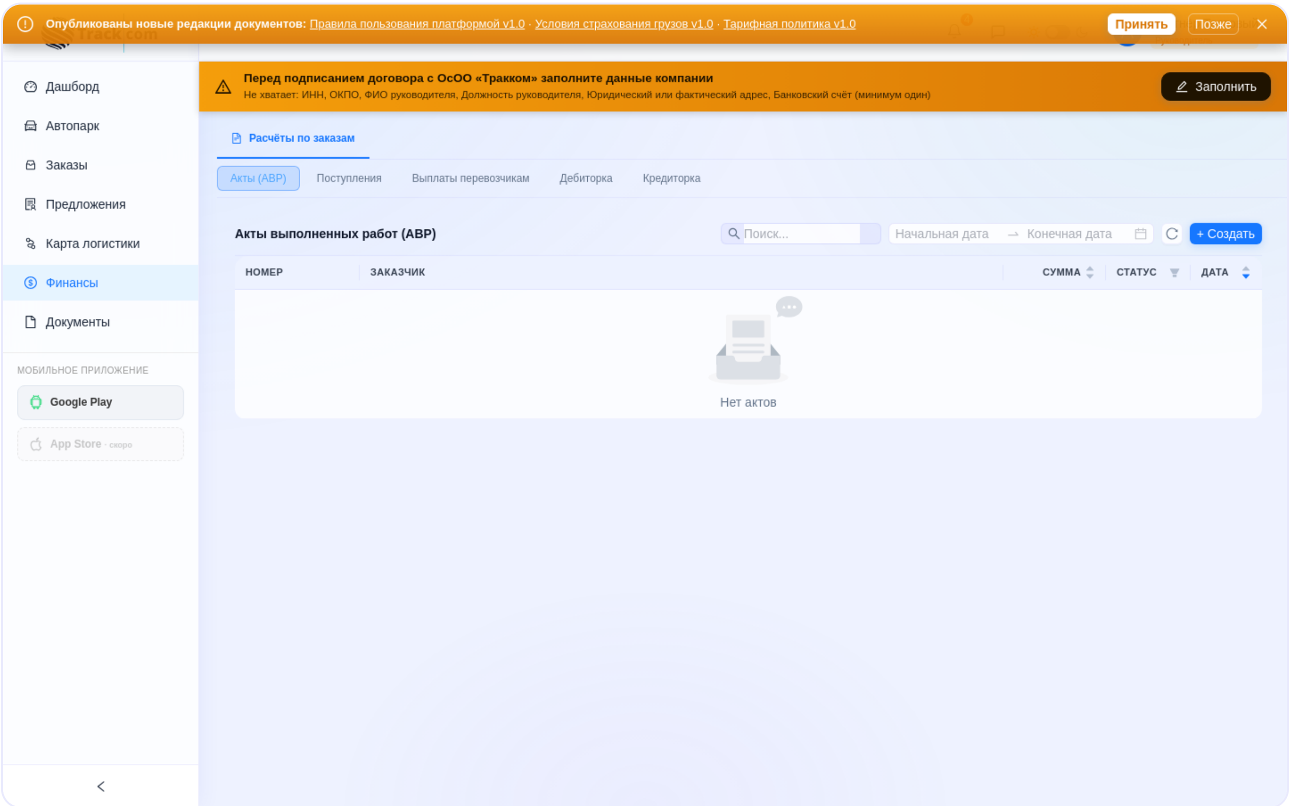
Унааларыңыз жана активдүү рейстер картада: ким сменада (жашыл), ким рейсте, маршрут жана өтүлгөн жол.

7. Документтер



Ташуу тапшырмалары, айдоочулардын актылары, токтоп туруу актылары — автоматтык түзүлүп, **Документтер** бөлүмүндө жана заказдардын карточкаларында сакталат. Track.com менен келишим — компаниянын профилинде.

8. Финансы: эсептешүүлөр



Финансы бөлүмү — Track.com тарабынан төлөмдөрүңүз: аткарылган рейстер боюнча эмне тиешелүү, эмне төлөндү, токтоп туруу жана ырасталган чыгымдардын компенсациялары да кошо. Төлөм ырастоо чынжырынан өтөт.

9. Мобилдик тиркемелер

- **Track.com (компаньон)** — өнөктөштүн жетекчиси/логисти үчүн: заказдар тасмасы жана жооптор, автопарк, карта, чат жана чалуулар.
- **Track.com айдоочу тиркемеси** — айдоочуларыңыз үчүн: заказдар, этап-этабы менен рейс, GPS, документтер, навигатор. Кирүү — телефон + сиз берген PIN.

10. Көп берилүүчү суроолор

Суроо	Жооп
Айдоочу заказдарды көрбөйт	Текшериңиз: PIN берилгенби, айдоочу тиркемеде сменага чыкканбы, кирүү бөгөттөлгөн эмеспи.

Сунуш бере албай жатам	Track.com менен келишимге кол коюлганын текшериңиз (кабинеттин үстүнкү тилкеси).
Бизге канча төлөнөрүн кайдан билем?	Ставка кабыл алынган сунушта жана тапшырмада бекитилет; рейс боюнча жыйынтык — Финансыда (ставка + токтоп туруулар + ырасталган чыгымдар).
Унаа түшүрүүдө токтоп турду	Айдоочу тиркемеден белгилейт — система заказдын тарифи боюнча эсептеп, акт коёт; компенсация төлөмүңүзгө кошулат.
Сырсөздү унутуп калдым	Track.com менеджерине жазыңыз — сырсөз жаңыланат.