

CRM Track.com — инструкция для сотрудников

Для менеджеров, бухгалтеров и руководителей ОсОО «Тракком». Версия от 05.07.2026.

Содержание

1. Вход и первое знакомство
2. Роли сотрудников — кто что видит
3. Дашборд
4. Компании (клиенты и контрагенты)
5. Автопарк (водители и транспорт)
6. Заказы — главный процесс
7. Предложения
8. Карта логистики
9. Тарифы
10. Финансы
11. Документы
12. Заявки с сайта
13. Мессенджер и звонки
14. Почта и Корреспонденция
15. Инструменты: размещение груза
16. Подтверждения
17. Частые вопросы

1. Вход и первое знакомство

1. Откройте в браузере **crm.track.kg** (для России зеркало — **crm.trackcom.ru**).
2. Введите рабочую почту и пароль, которые вам выдал администратор. При первом входе система попросит сменить временный пароль на свой.

3. Слева — главное меню (Дашборд, Компании, Автопарк, Заказы и т.д.).
Сверху справа — **колокольчик** (уведомления), **чат** (мессенджер),
переключатель тёмной/светлой темы и ваш профиль.

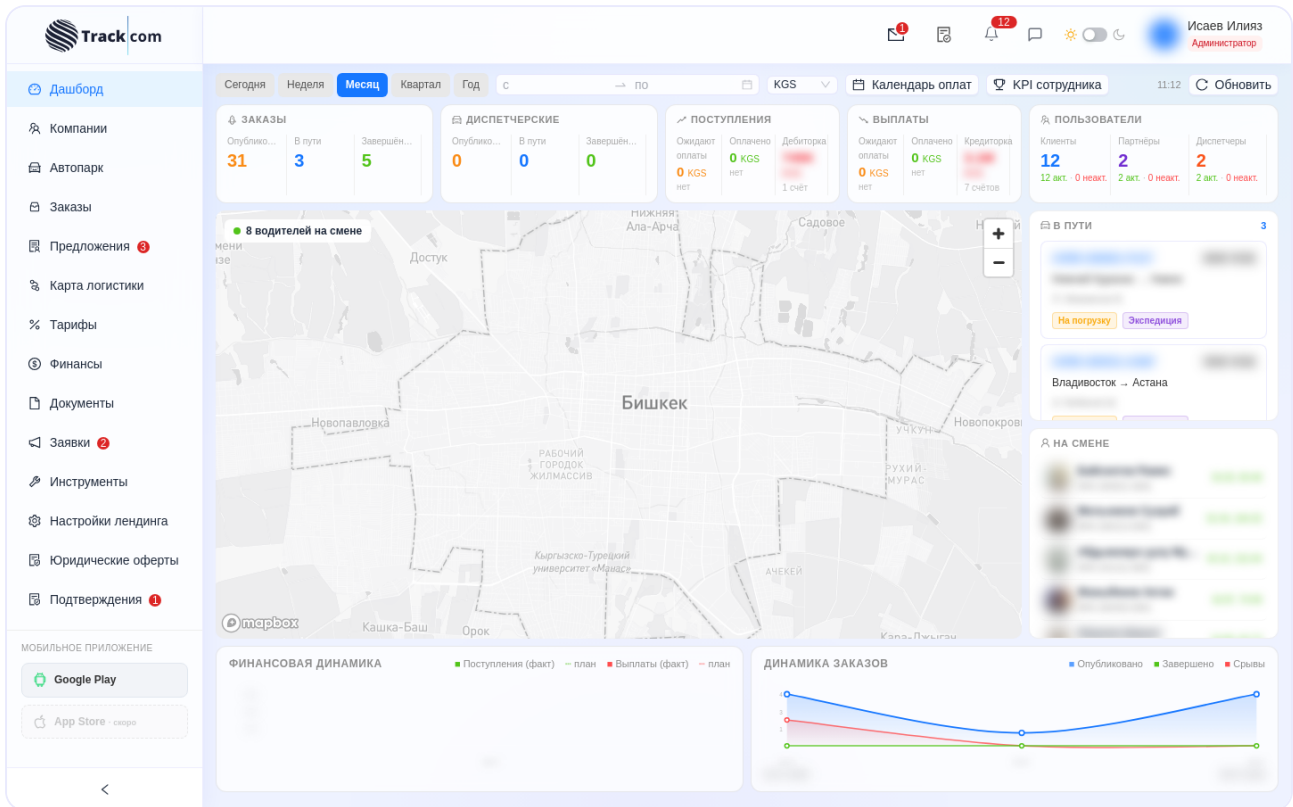
Правило платформы: почти всё открывается **двойным щелчком** по строке таблицы, а действия со строкой — **правой кнопкой мыши** (контекстное меню).

2. Роли сотрудников — кто что видит

Роль	Что доступно
Администратор	Всё, включая настройки, юридические оферты, доступы сотрудников
Руководитель отдела	Всё операционное: заказы, компании, автопарк, документы
Гл. бухгалтер / Бухгалтер	Финансы полностью, включая переключение «Официальный/Внутренний» режим (по паролю)
Менеджер	Заказы, компании, автопарк, предложения, документы, чаты

Клиенты, партнёры, диспетчеры и реселлеры заходят по тем же адресам, но видят **только свои** кабинеты и данные — за это отвечает система, отдельно ничего настраивать не нужно.

3. Дашборд



Первый экран после входа: ключевые цифры (заказы, дебиторка, выплаты), платёжный календарь и карта активных рейсов. Щелчок по маркеру машины на карте показывает маршрут и водителя. Щелчок по цифре-показателю открывает расшифровку.

4. Компании (клиенты и контрагенты)

Наименование	Страна	Город	Руководитель	Категория	Тип	Ведение	Приглашение
...	Россия	Москва	...	Логистика	Клиент	Внешний	Не приглашён
...	Россия	Москва	...	Логистика	Клиент	Внешний	Не приглашён
...	Россия	Барнаул	...	Логистика	Клиент	Внешний	Не приглашён
...	Россия	Екатеринбург	...	Логистика	Клиент	В кабинете	Не приглашён
...	Россия	Владивосток	...	Производство	Клиент	Внешний	Не приглашён
...	Кыргызстан	...	...	—	Партнёр	Внешний	В кабинете
...	Кыргызстан	...	...	—	Диспетчер	Внешний	В кабинете
...	Кыргызстан	...	...	—	Суб-экспедитор	Внешний	В кабинете
...	Россия	Екатеринбург	...	Логистика	Клиент	Внешний	Не приглашён
...	Россия	Тимашевск	...	Логистика	Клиент	Внешний	Не приглашён
...	Кыргызстан	...	...	—	Суб-экспедитор	Внешний	В кабинете
...	Казахстан	...	...	Строительство	Клиент	Внешний	Не приглашён
...	Кыргызстан	...	...	—	Клиент	Внешний	В кабинете
...	Россия	Бердск	...	Логистика	Клиент	Внешний	Не приглашён
...	Кыргызстан	...	...	—	Партнёр	Внешний	В кабинете
...	Кыргызстан	...	...	—	Диспетчер	В кабинете	В кабинете

Добавить нового контрагента

1. Меню **Компании** → кнопка **«Пригласить»** (быстрый способ) или **«+ Добавить»** (полная форма).
2. В «Пригласить» выберите тип: Клиент / Партнёр / Диспетчер / Суб-экспедитор, заполните название, ФИО, почту и телефон. Система создаст компанию, пришлёт человеку письмо с доступом.
3. Контрагент сам заполняет реквизиты и подписывает договор в своём кабинете. Пока договор не подписан — компания помечена «Внешний» и её документы ведутся вручную.

Форма добавления компании — что заполнять

Добавить компанию Создать

Логотип
Логотип компании

* Тип * Страна
Клиент Кыргызстан

Ответственный менеджер
Выберите менеджера

Внешний клиент — документы вручную
Без кабинета: счёт/акт/явка не уходит на авто-подписание. Подпись — загрузкой скана.

Ознакомительный доступ (без договора)
Разрешает пользоваться системой до подписания договора — для знакомства с продуктом. Снимите, когда договор станет обязательным.

Основные данные

Торговое название * Юр. название

Юр. форма Категория

Рег. данные

ИНН ОКПО

Рег. МинЮст ОКЭД

Адрес

- **Тип** (Клиент/Партнёр/Диспетчер/Суб-экспедитор) и **Страна** — обязательны; от типа зависит договор и кабинет.
- **Ответственный менеджер** — кто ведёт эту компанию (по умолчанию — вы).
- Тумблер «**Внешний клиент — документы вручную**» — для тех, кто работает «по бумаге» без кабинета.
- Тумблер «**Ознакомительный доступ**» — пустить в систему до подписания договора (для знакомства с продуктом).
- Далее блоками: основные данные (торговое и юр. название), рег. данные (ИНН, ОКПО), адрес, руководитель, контакты, банковские реквизиты. Обязательное отмечено красной звёздочкой — остальное можно дозаполнить позже в карточке.

Быстрая альтернатива — кнопка «**Пригласить**»: минимум полей, остальное контрагент заполнит сам в своём кабинете.

Пригласить контрагента

* Тип контрагента

Клиент Партнёр (перевозчик) Диспетчер Суб-экспедитор

* Юр. наименование (для диспетчера — ФИО)

ОсОО «Пример» или Иванов Иван Иванович

ФИО контактного лица

Имя представителя

* Email (станет логином)

contact@company.kg

Телефон

+996...

Страна (код)

KG

Карточка компании

Двойной щелчок по компании: вкладки «Реквизиты», «Сотрудники», «Банковские счета», «Документы», «Баланс» (у клиентов), статистика и платёжная дисциплина (цветная метка надёжности). Здесь же — формирование и просмотр договора, загрузка скана с печатями, кнопка «Пригласить в кабинет» для компаний, которые ведутся вручную.

У «внешнего» клиента (без кабинета или без подписанного договора) счета и акты не уходят автоматически — их печатают, подписывают на бумаге и загружают скан. Как только договор подписан в кабинете — документооборот становится автоматическим.

5. Автопарк (водители и транспорт)

The screenshot displays the 'Автопарк' (Fleet) section of the Track.com interface. It features a sidebar with navigation options and a main content area with a table of drivers and vehicles. The table columns include: Reg.No, Водитель, ИНН, Компания, Тип, АДР, Доступ, Активность, Регистрация, Ответственный, and Статус. The status column shows 'Активен' (Active) for all entries. A '+ Добавить водителя' (Add driver) button is visible in the top right corner of the main content area.

Завести водителя

1. **Автопарк** → «+ Добавить» → заполните ФИО, телефон (он же логин в приложении), данные документов.
2. В карточке водителя (двойной щелчок) — вкладки: данные, документы (паспорт, права, ADR — с фото), заказы, **Контроль** (доступ в приложение).
3. На вкладке «Контроль» задайте **PIN** — водитель входит в приложение по номеру телефона и этому PIN. PIN можно отправить письмом или в WhatsApp одной кнопкой.
4. Там же — блокировка доступа (на срок или насовсем) и сброс PIN.

Информация о водителе

Компания: Track.com | Тип: Штатный

Добавить | Отмена

ИНФОРМАЦИЯ О ВОДИТЕЛЕ

Фамилия | Имя | Отчество

ИНН | Дата рождения: Выберите дату

Гражданство: Выберите страну

Документы удостоверяющие личность + Добавить

Паспорт (общеграждан...)

Номер документа | Дата выдачи

Кем выдан | Действует до

Адрес прописки

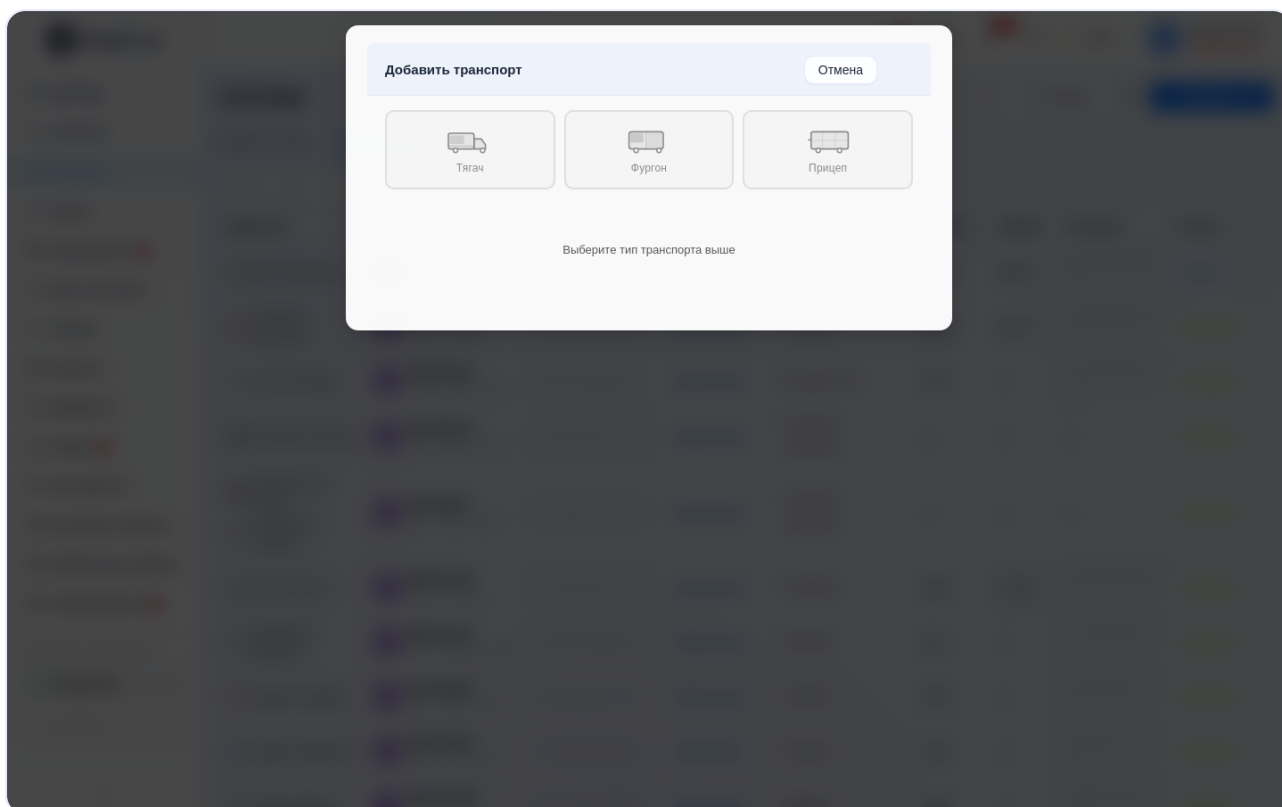
Адрес фактического проживания

- **Компания** — чей водитель (по умолчанию Track.com; для партнёрского выберите компанию партнёра). **Тип** — Штатный (трудовой договор) или Привлечённый (частник по договору услуг).
- **Фамилия, Имя** — обязательны; телефон станет логином в приложение.
- Документ, удостоверяющий личность: вид (паспорт/ID), номер, кем и когда выдан, срок действия. Адреса прописки и проживания.
- После «Добавить» откройте карточку: загрузите фото документов, добавьте водительское удостоверение/ADR и выдайте **PIN** на вкладке «Контроль».

Транспорт

Тягачи и прицепы заводятся отдельно и связываются с водителем (связка «тягач + прицеп»). Договоры аренды ТС формируются прямо в карточке машины. У водителя может быть несколько связок — активную он выбирает в приложении, менеджер подтверждает.

Форма транспорта начинается с выбора вида — **Тягач, Фургон** или **Прицеп** — и подстраивает поля под него: марка/модель, госномер, VIN, год, тип кузова (тент/реф/борт...), грузоподъёмность и габариты, данные владельца и тех. паспорта.



Что водитель делает сам из приложения

- Присылает фото новых документов (права, паспорт, техпаспорт) — они падают к вам в раздел **Подтверждения**, где менеджер вносит данные и подтверждает.
- Предлагает добавить новую машину (фото техпаспорта) — заводите её вручную после проверки.

Досье и удостоверение

Из карточки водителя печатаются «Досье» (А4 со всеми документами) и публичная карточка-удостоверение с QR-кодом — её водитель показывает на проверках.

6. Заказы — главный процесс

№ заказа	Дата	Откуда	Погрузка	Куда	Доставка	Статус	Тип заказа	Тип груза
+ 0/2		Ош	—	Ташкент	—	Черновик	Запрос ставки	Отд. транспо
+ 0/100		Стамбул	—	Каракол	—	Черновик	Запрос ставки	Отд. транспо
		Мерсин		Бишкек	—	Ожидание	Запрос ставки	Отд. транспо
		Бишкек		Ош		Ожидание	Фиксированная	Догруз
		Бишкек		Ош	—	Ожидание	Фиксированная	Отд. транспо
		Владивосток		Бишкек	—	Истёк срок	Фиксированная	Отд. транспо
		Иркутская область		Бишкек	—	Предложения	Запрос ставки	Отд. транспо
		Казань		Алматы	—	Ожидание	Фиксированная	Отд. транспо
		Москва		Ошская область	—	Истёк срок	Запрос ставки	Отд. транспо
		Акушат		Кара-Ой	—	Истёк срок	Запрос ставки	Отд. транспо
		Хабаровск		Жанатас	—	Истёк срок	Фиксированная	Отд. транспо
		Владивосток		Улан-Батор	—	Истёк срок	Фиксированная	Отд. транспо
		Забайкальск		Ереван	—	Истёк срок	Фиксированная	Отд. транспо
		Караганда		Мурманск	—	Предложения	Запрос ставки	Отд. транспо
		Павлодар		свое поселение Алдан		Истёк срок	Запрос ставки	Догруз

6.1. Создать заказ

1. **Заказы** → «+ Создать». Сверху формы выберите режим: **Упрощённая** (города, груз, кузов, даты — для быстрой публикации на биржу) или **Детальная** (все условия: стоимость, авансы, штрафы, услуги).
2. Маршрут: начните вводить город — выберите подсказку, страна подставится сама. Можно добавить промежуточные точки. Карта построит маршрут автоматически (в обход Китая, через правильные погранпереходы); маршрут можно поправить перетаскиванием линии.
3. Груз: наименование, вес, объём; в детальной форме — таблица позиций с габаритами.
4. Стоимость (детальная): цена для клиента, ставка водителю, комиссия, аванс (процент или сумма — считается в обе стороны), тарифы простоя и опоздания, штраф за срыв.
5. Нажмите **Сохранить** — заказ создан черновиком.

Создание заказа
Заполните детали и сохраните как черновик или опубликуйте

Отменить Черновик Опубликовать

Общая информация

Номер заказа: ORD-260706-XXXX
Дата создания: 06.07.2026
Кем создан: Исаев Илияз

Клиент / Заказчик: Выбрать из контрагентов
Контактное лицо: Выбрать контакт

Упрощенная форма Детальная форма
Минимум полей: города, груз, кузов, даты. Точные адреса/цены уточняются позже.

Маршрут [Открыть карту](#)

Страна: — * Адрес погрузки: Город (напр. Бишкек) Дата погрузки: От До

+ Добавить контакт на погрузке + Добавить промежуточную точку

Страна: — * Адрес выгрузки: Город (напр. Москва) Дата выгрузки: От До

+ Добавить контакт на выгрузке

Тип заказа

Тип: Фиксированная цена Запрос ставки Плановый груз
Количество машин: 1 шт.

6.2. Опубликовать

В карточке заказа — кнопка «**Опубликовать**». Заказ уходит в общую ленту: его видят все водители на смене и партнёры. Одновременно автоматически формируется **Заявка клиенту**.

6.3. Предложения и торг

1. Отклики собираются во вкладке «**Предложения**» карточки заказа (и в общем разделе «Предложения»). У заказа в списке виден счётчик новых откликов.
2. По каждому предложению можно: **Принять**, **Отклонить**, отправить **Контрпредложение** (своя цена/условия — торг продолжится) или **Обсудить** (чат с водителем прямо по предложению).
3. «Принять» можно несколько предложений сразу — заказ забирает тот водитель, который **первым подтвердит** в приложении. Его подтверждение = подпись поручения.

6.4. Назначение и документы

После подтверждения водителя заказ переходит в «Назначен», автоматически формируется **Поручение перевозчику**, при наличии аванса — счёт на аванс. Все документы — во вкладке «Вложения» карточки заказа, там же видна цепочка подписания (Заявка → Поручение → АВР → АВР водителя).

6.5. Рейс

Водитель отмечает этапы в приложении: выехал на погрузку → на погрузке → выехал → на выгрузке → сдал груз. Каждый этап виден в истории заказа и приходит уведомлением. На мини-карте карточки — живая позиция машины, пройденный путь серым, прогресс рейса в процентах. Кнопка «Поделиться» у номера заказа даёт публичную ссылку отслеживания для клиента/получателя.

6.6. Простои и инциденты

Если машина стоит на погрузке/выгрузке сверх нормы — водитель фиксирует простой в приложении. Система сама считает сумму по тарифу заказа, формирует акт и счёт, отправляет клиенту: 5 дней на возражение, иначе — подписано автоматически. Аналогично — опоздания и дополнительные расходы (с фото чеков).

6.7. Изменения после подписания — Доп. соглашения

Если условия подписанного заказа меняются (цена, сроки оплаты), система попросит оформить **ДС** — оно формируется автоматически из ваших правок и подписывается сторонами. Адрес/уточнение груза у «упрощённых» заказов правится без ДС.

6.8. Завершение

После сдачи груза автоматически выходят счёт на остаток и **АВР**. Заказ станет «Завершён» только когда клиент полностью оплатил и водителю выплачено — до этого он «Доставлен».

7. Предложения

Track.com

Исаев Илияз
Администратор

Предложения 3

Поиск по перевозчику, номеру заказа, маршруту... Источник

Ожидают решения 3 Все предложения

Заказ	Источник	Водитель	Компания	Ставка	Погрузка	Доставка	Подано	Аванс	Условия оплаты
Иркутская область -> Бишкек	МП		Track.com		—	—		30%	По погрузке 15 дн.
Караганда -> Мурманск	МП		Track.com		—	—		50%	По погрузке 1 дн.
Караганда -> Мурманск	МП		Track.com		—	—		—	По выгрузке 2 дн.

MOБИЛЬНОЕ ПРИЛОЖЕНИЕ

Google Play

App Store

Раздел собирает отклики по всем заказам сразу: удобно разбирать утром. Двойной щелчок — карточка предложения с условиями, историей торга и кнопками Принять/Отклонить/Контр.

8. Карта логистики

The screenshot displays the Track.com logistics map interface. The interface is dark-themed and shows a map of Central Asia with various cities and routes. On the left, there is a sidebar menu with options like 'Дашборд', 'Компании', 'Автопарк', 'Заказы', 'Предложения', 'Карта логистики', 'Тарифы', 'Финансы', 'Документы', 'Заявки', 'Инструменты', 'Настройки лендинга', 'Юридические офферы', and 'Подтверждения'. The main area displays a list of orders with details like 'В поисках исполнителя' and 'В процессе'. A search bar at the top right allows for finding orders by driver. The map shows routes and active orders across the region.

Все машины и активные рейсы на одной карте. Фильтры: на смене / в рейсе / свободен. Щелчок по машине — маршрут, водитель, заказ. Щелчок по заказу — его маршрут и фактически пройденный путь. Поиск по водителю — сверху.

9. Тарифы

Тарифы

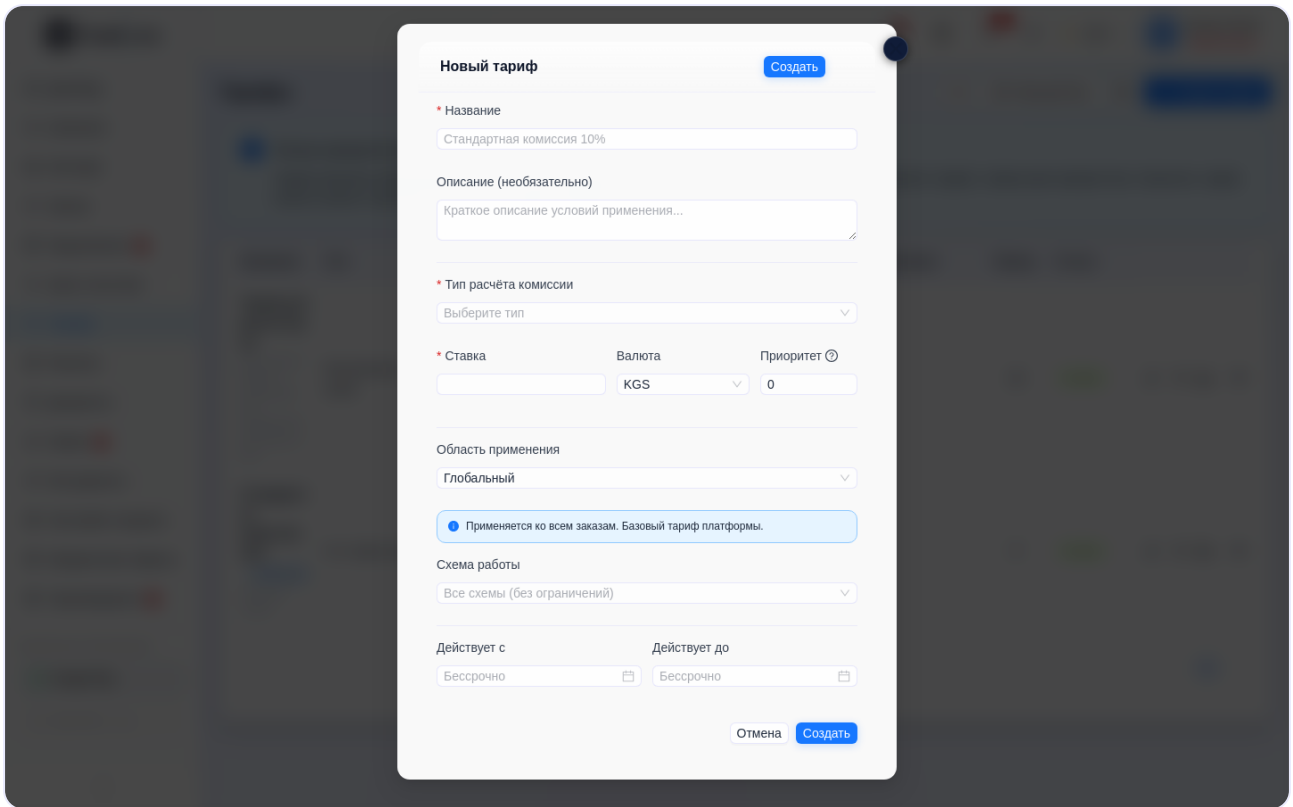
Логика приоритетов
Тариф компании перекрывает глобальный. При нескольких активных тарифах для одной компании применяется тариф с наивысшим приоритетом. Назначить тариф клиенту можно в карточке компании → вкладка «Тарифы».

Название	Тип	Ставка	Ограничения	Компания	Направление	Приор.	Статус
Тариф для диспетчеров	Фиксированная сумма	100 KGS	—	—	—	10	Активен
Стандартная комиссия 10%	% от суммы заказа	10%	—	—	—	0	Активен

Глобальный
Основная ставка

Прайс на перевозки: общий (глобальный), по направлению, по типу груза или индивидуальный для конкретного клиента. Действующий тариф подсвечен. При установке индивидуального тарифа система сама формирует ДС к договору клиента. Калькулятор считает стоимость по параметрам груза.

Форма нового тарифа: область действия (общий / направление / тип груза / конкретная компания), ставки и валюта, срок действия. Для индивидуального тарифа система сама сформирует ДС к договору клиента.



10. Финансы

Track.com Исаев Илияз Администратор

Календарь | Расчёты по заказам | Внутренняя бухгалтерия | Диспетчеры | Справочник

Сегодня | Июль 2026 | Месяц | Неделя | Список | Направление | Типы | Статус | + Добавить

Кассовый разрыв! Баланс уходит в минус 1 раз(а). Первый: 20.07.2026 - -76,544 KGS

ПН	ВТ	СР	ЧТ	ПТ	СБ	ВС	КGS	баланс
29	30	1	2	3	4	5		
6	7	8	9	10	11	12		
13	14	15	16	17	18	19		
20	21	22	23	24	25	26		
27	28	29	30	31	1	2		
3	4	5	6	7	8	9		

CNY баланс: 0, +0, -0, Прогноз: +0

EUR баланс: 0, +0, -0, Прогноз: +0

KZT баланс: 0, +0, -0, Прогноз: +0

RUB баланс: 0, +0, -0, Прогноз: +0

МОБИЛЬНОЕ ПРИЛОЖЕНИЕ: [Google Play](#) | [App Store](#)

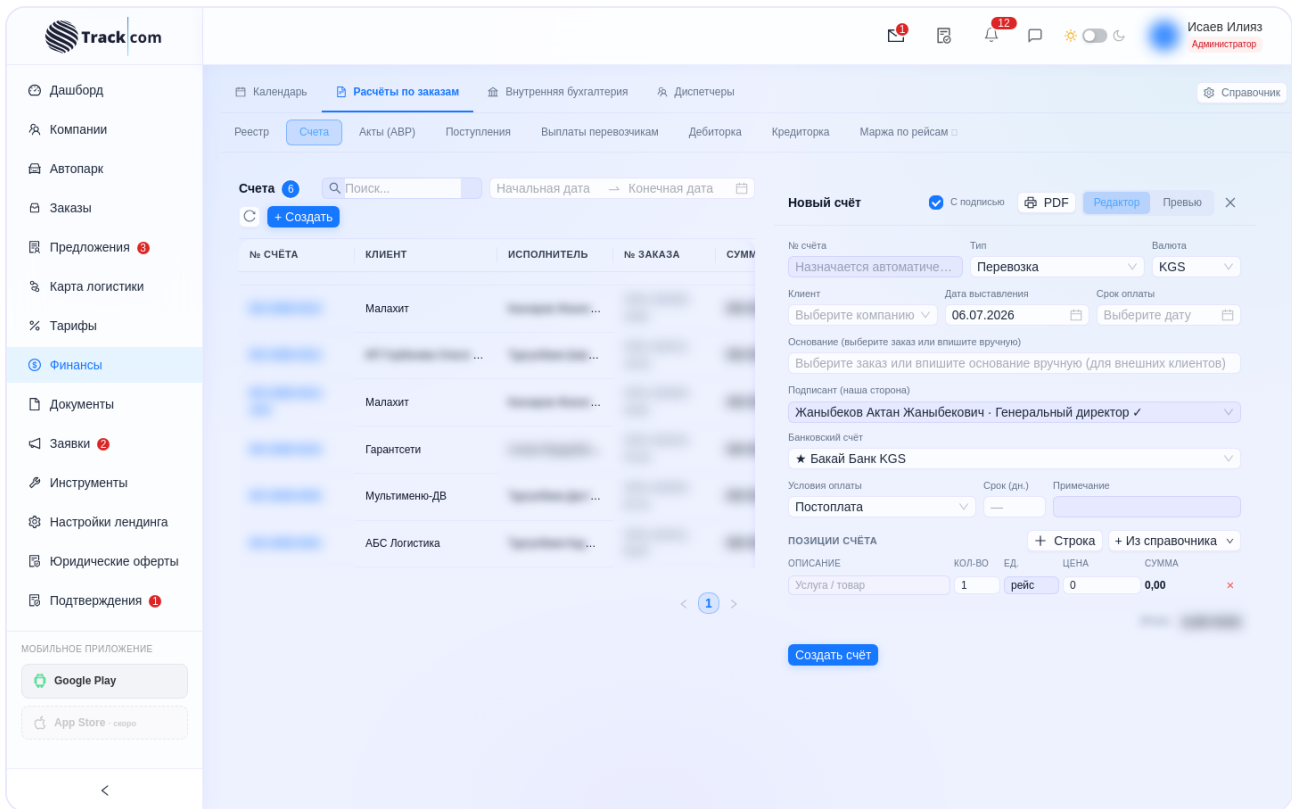
Три больших блока (вкладки сверху): **Расчёты по заказам** · **Внутренняя бухгалтерия** · **Диспетчеры**.

10.1. Расчёты по заказам

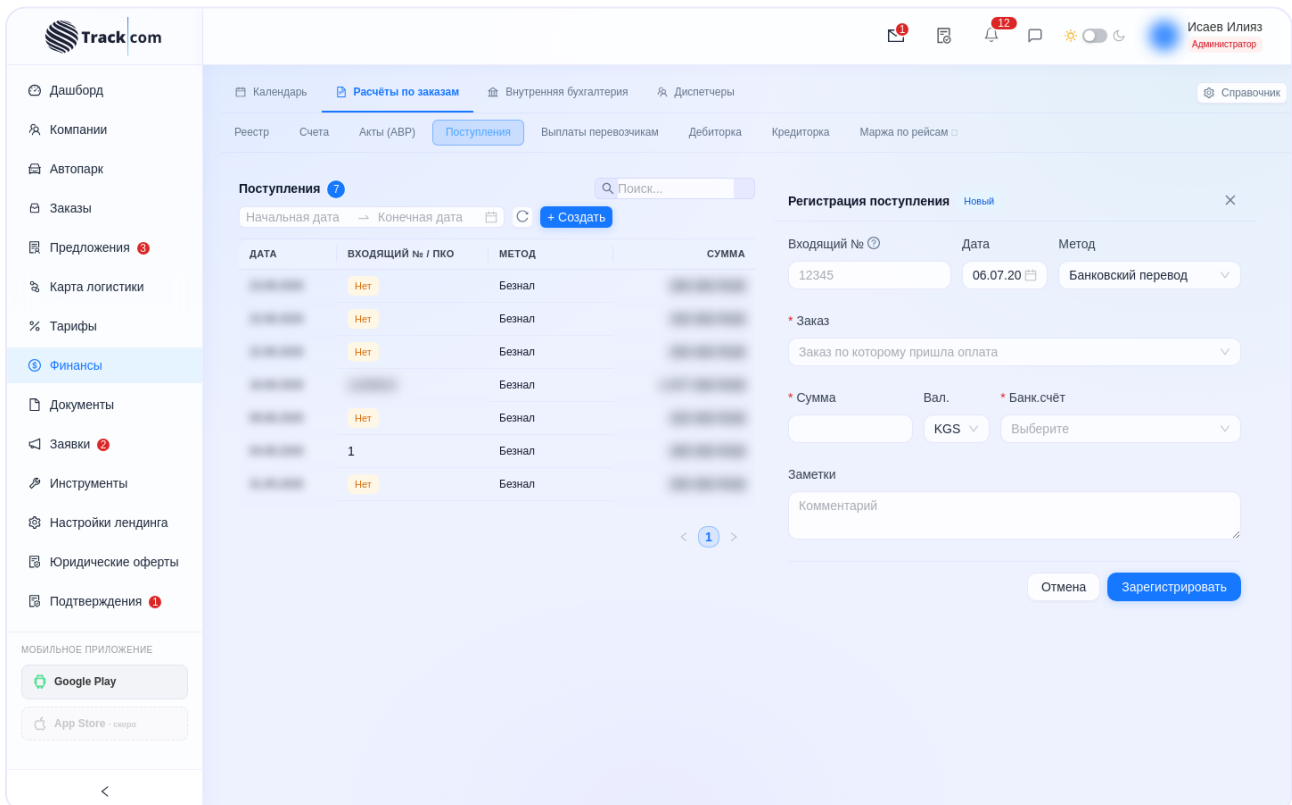
- **Реестр** — сводная таблица по каждому заказу: выставлено, оплачено, выплачено, прибыль. Фильтр по периоду.
- **Календарь** — ожидаемые оплаты и выплаты по дням.
- **Счета** — выставление клиенту (аванс / остаток / полный). Позиции подставляются из заказа. Счёт можно аннулировать (с причиной) или удалить черновик.
- **Акты (АВР)** — формируются автоматически при завершении рейса, номер зеркален счёту.
- **Поступления** — деньги от клиентов заносятся вручную (банковского API в КР нет). Если клиент заплатил больше — система предложит раскидать переплату по другим его счетам, остаток уйдёт в депозит клиента. При наличных автоматически создаётся ПКО.
- **Выплаты перевозчикам** — цепочка из 4 подтверждений: руководитель → главбух → водитель (в приложении) → кассир «Выдал». Деньги передаются только после всех подписей. Если водитель не подтверждает в приложении — есть кнопка «**Провести вручную**».
- **ПКО/РКО** — кассовые ордера, печать с подписями или пустыми линиями.
- **Дебиторка / Кредиторка** — кто должен нам / кому должны мы. Просроченные счета подсвечены, пеня считается автоматически (уведомлением, без автосчёта).

Формы: новый счёт и регистрация поступления

Счёт (Счета → «+ Создать»): номер назначится сам; выберите тип (перевозка/аванс/остаток), валюту, клиента и заказ-основание — позиции подставятся из заказа (можно добавить строкой или из справочника услуг). Подписант и банковский счёт в нужной валюте подставляются автоматически. Кнопка «Превью» покажет документ до создания.



Поступление (Поступления → «+ Создать»): входящий номер платёжки, дата, метод (банк/наличные/карта), заказ, сумма и счёт зачисления. При наличных автоматически создаётся ПКО; если сумма больше остатка по счёту — появится панель разноса переплаты по другим заказам клиента.



10.2. Внутренняя бухгалтерия

- Два режима: **Официальный** и **Внутренний**. Переключение — только Администратор и бухгалтеры, по паролю. При выходе из системы режим сбрасывается на официальный.
- Счета и касса (балансы по 6 валютам, без пересчёта в одну), переводы и обналичка (комиссия считается сама), доходы и расходы по категориям, зарплаты (ведомость с налогами КР), кредиты (график из банка, платежи), налоги (единый налог безнал 4% / нал 6%, следилка порога НДС 8 млн), P&L и ДДС — оба отчёта в двух режимах, основные средства с амортизацией.

10.3. Диспетчеры

Кошельки диспетчеров: баланс, тестовый период (14 дней, кнопка «Продлить»), пополнения. Когда диспетчер жмёт «Пополнить» в приложении — вам приходит уведомление «Запрос на пополнение кошелька»: получите деньги и проведите пополнение здесь вручную (онлайн-оплата картой появится с подключением эквайринга).

11. Документы

Наименование	Дата	Заказ	Способ	Документ	Статус	Тип файла	Компан
...	Авто	Заявка на экспедирование	Черновик	Цифровое	...
...	...	—	Авто	VEHICLE_RENTAL	Черновик	Цифровое	...
...	Загружен	Счёт на оплату	Черновик	Цифровое	...
...	Авто	Договор-поручение	Черновик	Цифровое	...
...	Загружен	Договор с клиентом	Черновик	Цифровое	...
...	Авто	АВР водителя	Черновик	Цифровое	...
...	Авто	Акт выполненных работ	На согласовании	Цифровое	...
...	Авто	Счёт на оплату	Черновик	Цифровое	...
Авто-сгенерирован из CashOrder e8a1d4c5-780e-47ab-b6c3-5514ee39db43	Загружен	РКО	Черновик	Цифровое	...
Авто-сгенерирован из CashOrder c2129f78-9b98-4bca-8b3d-914ff806d7fe	Загружен	РКО	Черновик	Цифровое	...
...	Авто	АВР водителя	Подтверждён	Цифровое	...

- Все документы всех заказов и компаний — в одном модуле, с фильтрами по типу/статусу/периоду.

- Статусы подписания: Черновик → На подписи → Подписан (или Автоподписан через 5 дней). Возражение клиента видно сразу.
- К любому документу можно загрузить **скан** с мокрой подписью — это закрывает документ как подписанный.
- «Переформировать» перевыпускает документ по актуальному шаблону (подписанные защищены от перезаписи).
- На каждом документе — QR-код: по нему открывается защищённая паролем публичная страница (пароль свой у каждой стороны).
- Вкладка «Шаблоны» — просмотр наших фирменных шаблонов; оформление меняется централизованно.

12. Заявки с сайта

The screenshot shows the Track.com web application interface. The sidebar on the left contains a menu with various navigation items. The main content area is titled 'Заявки с лендинга' (Leads from landing page) and displays a table of leads. The table has columns for 'Дата', 'Имя', 'Телефон', 'Компания', 'Роль', 'Источник', 'Сообщение', 'Статус', and 'Подключение'. Two leads are visible: one for 'Андрей' (Dispatcher) and one for 'Айдар' (Driver/Transporter), both with 'Новая' (New) status and a 'Подключить' (Connect) button. The user 'Исаев Ильяз' is logged in as Administrator.

Формы с лендинга track.kg попадают в раздел **Заявки** (пункт меню с счётчиком новых). По каждой: «В работу» → кнопка «**Подключить**» — создаёт компанию нужного типа и высылает доступ; заявка помечается «Подключён».

13. Мессенджер и звонки

- Иконка чата сверху. Типы чатов: личные, **чат заказа** (автоматически собирает менеджера, водителя и клиента), рассылки.
- Можно отправлять текст, фото, видео, файлы и **голосовые**; отвечать на сообщение, ставить реакции.
- **Звонки** — аудио и видео прямо из чата (и из карточки водителя). Звонок водителю по заказу приходит именно ответственному менеджеру этого заказа.
- Вопросы водителей по опубликованным заказам приходят в чат **предложения** (карточка заказа → Предложения → Обсудить) — уведомление ведёт прямо туда.

14. Почта и Корреспонденция

Почта — корпоративный ящик @track.kg прямо в CRM: входящие, отправка, шаблоны ответов, статусы писем, создание заказа или инцидента из письма.

Корреспонденция — официальные письма на фирменном бланке: коммерческие предложения, претензии, гарантийные, уведомления и т.д. Письмо формируется из шаблона, подписывается, печатается или уходит по почте с PDF, прикрепляется к заказу.

15. Инструменты: размещение груза

Track.com

Исаев Илияз
Администратор

Дашборд
Компании
Автопарк
Заказы
Предложения
Карта логистики
Тарифы
Финансы
Документы
Заявки
Инструменты
Настройки лендинга
Юридические оферты
Подтверждения

МОБИЛЬНОЕ ПРИЛОЖЕНИЕ
Google Play
App Store

Инструменты

Транспортные документы и планирование загрузки

Транспортные документы | Размещение груза

СМР | Путевой лист КР | Путевой лист иностр. | Командировочное

ПОДГРУЗИТЬ ИЗ АВТОПАРКА

Водитель 1 | Водитель 2 (необяз.) | ТС из автопарка

Выбрать из автопарка... | Выбрать из автопарка... | Выбрать ТС из автопарка...

ОБЩЕЕ

Номер СМР | Дата составления | Место составления

СМР-2025-001 | 06.07.2026 | Бишкек

ОТПРАВИТЕЛЬ (ПОЛЕ 1)

Наименование | Адрес

ОсОО «Название» |

Страна

Кыргызстан

ПОЛУЧАТЕЛЬ (ПОЛЕ 2)

Наименование | Адрес

|

1. **Инструменты** → «Размещение груза» → загрузите пакинг-лист (Excel/CSV, поддерживаются даже китайские шапки; PDF распознаётся ИИ).
2. Система сама разложит позиции по машинам (еврофуры, меги, тралы) с учётом веса, габаритов и штабелирования. Позиции можно перетаскивать между машинами вручную.
3. По каждой машине — кнопка **3D**: наглядная укладка. Проставьте цены за машину — получится КП.
4. Кнопки: «Скачать Excel/PDF», «**Сформировать КП**» (уходит в Корреспонденцию для отправки клиенту), «**Создать заказы в СРМ**» — по черновику на каждую машину.

16. Подтверждения

Track.com

Исаев Илияз
Администратор

Изменения от водителей (ожидают подтверждения) Обновить

Водитель	Тип	Изменение	Предпросмотр	Данные	Когда	Действия
	фото профиля	Замена	Лицо	—		Принять Отклонить

МОБИЛЬНОЕ ПРИЛОЖЕНИЕ

Google Play

App Store

Сюда падает всё, что прислали водители из приложения и что требует проверки менеджера: фото профиля, документы водителя и ТС, смена связи тягач+прицеп, адреса. Открываете запись → на форме вносите данные с фото документа → «Принять». Данные встают в карточку водителя/машины автоматически.

17. Частые вопросы

Ситуация	Что делать
Водитель не видит заказ в приложении	Проверьте: водитель на смене? дата погрузки не в прошлом? заказ опубликован?
Клиент говорит «не получал счёт»	Карточка заказа → Вложения: проверьте статус документа. Для «внешних» клиентов документы отправляются вручную.
Нужно поменять цену подписанного заказа	Правьте заказ — система сама предложит оформить ДС. Подписали ДС — цена изменилась и попала в счёт.

Водитель не подтверждает выплату	Кнопка «Провести вручную» в карточке выплаты (после того как деньги реально переданы).
Заказ просрочился (дата погрузки прошла)	Он станет «Истёк». Кнопка «Возобновить» сдвинет даты и перепубликует; назначить водителя можно и на истёкший.
Забыл пароль	Администратор сбросит пароль в карточке сотрудника (Компании → Тракком → Сотрудники).
Что-то не работает	Напишите администратору в мессенджере СРМ, приложите скриншот.